

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

22 декабря 2023 г.

№ 564

О подготовке к проведению итогового собеседования  
по русскому языку в 2024 году

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 19.12.2023 № 23-02/22/1177 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, сообщаю:

Организация и проведение в 2024 году итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в Косихинском районе осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023/24 учебном году.

На основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования установлены следующие сроки проведения итогового собеседования в 2024 учебном году:

- 14 февраля 2024 года — основная дата;
- 13 марта 2024 года — дополнительная дата;
- 15 апреля 2024 года — дополнительная дата.

Для участия в итоговом собеседовании участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

В соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом собеседовании в 2023/24 учебном году, не предусмотрен.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее — «экстерны»), подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна.

С целью организованного проведения итогового собеседования на территории Косихинского района в 2024 году, приказываю:

1. Руководителям ОО:

1.1. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

1.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

1.5. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

1.7. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

1.8. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи;

1.9. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

1.10. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Заведующей сектором общего образования комитета по образованию Е.А. Цайтлер:

2.1. Разместить на официальном сайте комитета по образованию информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

2.2. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

2.3. Уведомить о сроках проведения итогового собеседования ЕДДС, РЭС, МЭС, Ростелеком, провайдеров сети «Интернет» с целью обеспечения бесперебойной подачи электроэнергии, работы электронной почты, телефонной связи, сети «Интернет» в подведомственных образовательных организациях в срок до 07.02.2024;

2.4. Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на уровне МОУО (ОО) формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные ОО;

2.5. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования обеспечить передачу, используя электронный адрес, с уровня ОО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки.

3. Методисту ИМЦ Т.И. Сохаревой:

3.1. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

3.2. За день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

3.3. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее — ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и

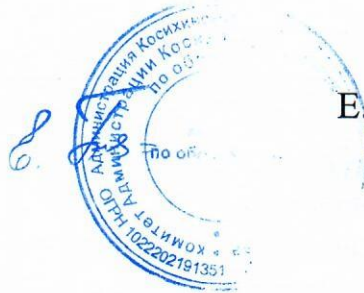
тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

3.4. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу из комитета по образованию в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки;

4. Возложить персональную ответственность за выполнение приказа на руководителей общеобразовательных организаций района.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего сектором общего образования Е.А. Цайтлер.

Председатель комитета  
по образованию



Е.Д. Бессмертных